



Der Lust auf Neues täglich Nahrung geben - ein Leben lang: Dafür stehen wir!

Das gemeinnützige Bildungswerk des LandFrauenverbandes Südbaden e. V. ist staatlich anerkannter Träger der Ländlichen Erwachsenenbildung. Wir bieten verbandsweit Seminare, Vorträge, Fachveranstaltungen sowie Qualifizierungs- und Coachingmaßnahmen in den Bereichen Ehrenamt, Verbraucherbildung, Ernährung, Gesundheit, digitale Kommunikation und weibliches Unternehmertum.

Wir stärken die ehrenamtlich Aktiven und schaffen zusätzliche Einkommens- und Entwicklungsperspektiven für Frauen im ländlichen Raum. Jeder unserer Ortsvereine gestaltet sein eigenes, individuelles Bildungsprogramm, bestehend aus Vorträgen, Kursen und Exkursionen.

Bildungs- und Sozialwerk des LandFrauenverbandes Südbaden e.V.

 Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

 Telefon: 07 61 / 27 133 500
Telefax: 07 61 / 27 133 501
landfrauenverband@lfvs.de

 www.landfrauenverband-suedbaden.de



Bildungs- und Sozialwerk des
LandFrauenverbandes Südbaden e. V.

Kompetent und effizient im Agrarbüro



Bild von Andreas Lischka auf Pixabay

Gefördert über das Projekt:
Innovative Maßnahmen für
Frauen im Ländlichen Raum



Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER): Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete.

Einladung

Der Büroarbeit kommt in einem landwirtschaftlichen Unternehmen eine Schlüsselrolle zu und die Anforderungen werden immer komplexer und anspruchsvoller. Im Agrarbüro werden Anträge gestellt, Aufträge bearbeitet, Zahlungsverkehr verwaltet und für den Betrieb relevante Entscheidungen getroffen.

In der fundierten Grundlagenqualifizierung „**Kompetent und effizient im Agrarbüro**“ erwerben Sie für diese Aufgaben die nötigen fachspezifischen Kenntnisse und Fertigkeiten. So können Sie durch Ihre effiziente und qualifizierte Arbeit im Agrarbüro zum Erfolg des Betriebes beitragen.

Möchten Sie...

... Ihre Büroarbeit optimieren und durch Kenntnisse im Zeitmanagement gelassener erledigen?

... wissen, auf was bei der Buchführung zu achten ist und die Unterlagen entsprechend vorbereiten?

... beurteilen können, ob Ihr Betrieb und die Familie richtig versichert sind?

... in schwierigen Gesprächssituationen außerhalb und innerhalb des Betriebes gelassen reagieren?

... Anregung und Unterstützung bei der Umsetzung Ihrer neuen Ideen erhalten?

Dann sind Sie in unserer Schulung genau richtig!

Inhalte

- Büromanagement
- Zeitmanagement
- Kommunikation intern und extern
- Rechtsfragen und Versicherungen
- Buchführung und Steuerrecht
- Antragswesen in der Landwirtschaft
- Umsetzung in die Praxis durch Coaching

Teilnahme

Zielgruppe / Voraussetzungen

Interessierte Frauen, die die Büroarbeit in einem landwirtschaftlichen Betrieb erledigen oder in Zukunft übernehmen werden.

Es wird vorausgesetzt, dass Sie:

- in der Landwirtschaft tätig sind
- Ihren Wohnsitz in Baden-Württemberg haben
- Mitglied in einem Ortsverein des LandFrauenverbandes Südbaden sind

Dauer

86 Unterrichtseinheiten verteilt auf ca. 12 Tage, jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr.

Ort und Termine (Bewilligung vorausgesetzt)

Die Schulung wird je nach Rückmeldung der Interessentinnen in unterschiedlichen Regionen angeboten (siehe rechts im Rückmeldeabschnitt).

Sobald in Ihrer Region eine Qualifizierung angeboten wird, werden wir Sie über den Ort und die Termine informieren.

Kosten

Sobald die Weiterbildungsgebühr feststeht, wird sie auf unserer Homepage bekannt gegeben.

Abschluss

Nach Abschluss der Qualifizierung erhalten Sie bei regelmäßiger Teilnahme ein Zertifikat.

MEPL III



Rückmeldung

Rückmeldung an das Bildungs- und Sozialwerk (unter Angabe unten abgefragter Daten*) per

- Post: Merzhauser Str. 111, 79100 Freiburg
- Mail: landfrauenverband@ifvs.de
- Telefax: 0761 / 27133-501

Ich interessiere mich für die Qualifizierung

„Kompetent und effizient im Agrarbüro“

in der Region:

- Ortenau
- Emmendingen, Freiburg, Müllheim
- Lörrach und Oberes Wiesental
- Donaueschingen und Villingen
- Waldshut, Hotzenwald, Bonndorf i. Schw.
- Bodenseeraum

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Mitglied im LandFrauenverein (Name des Ortsvereins)

Unterschrift

**Die erhobenen Daten werden zur Planung und Durchführung der Qualifizierung verarbeitet. - Wir freuen uns über Ihr Interesse.*